

Merkblatt zur Förderung von Projekten über das Regionalbudget

Wir freuen uns, dass Sie daran interessiert sind, einen Projektantrag zu erstellen!

Um Ihnen das Verfahren etwas leichter zu machen, haben wir hier ein paar Anmerkungen und Tipps für Sie gesammelt:

- Befüllen Sie bitte das Projektdatenblatt so gut wie möglich und schicken Sie es uns im Word-Format zu. Dann schauen wir es uns gerne noch einmal an und machen ggfs. Verbesserungsvorschläge.
- Für jeden Posten, den Sie gefördert haben möchten, müssen Sie uns zwei vergleichbare Angebote von verschiedenen Anbietern vorlegen. Förderfähig ist dann die Nettosumme des günstigeren Angebots.
- Möchten Sie von einer Position eine größere Anzahl anschaffen, so muss das Angebot für die entsprechende Anzahl vorgelegt werden.
- Die Umsetzung Ihres Projektes darf erst nach Auswahl durch den Vorstand beginnen. Liegen Rechnungen oder Bestellungen von einem vorherigen Datum vor, so sind diese nicht förderfähig.
- Alle Rechnungen die Sie einreichen, müssen auf den Antragsteller ausgestellt sein.
- Alle Zahlungen müssen vom Konto des Antragstellers überwiesen werden.
- Stellen Sie einen Antrag für Ihren Verein, so ist die Vorlage eine Unterschriftsberechtigung notwendig.
- Bitte achten Sie beim Ausfüllen des Auszahlungsantrags darauf, auch die Belegliste zu unterzeichnen.